

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS FREDERICK VANEGAS ALVARADO</u>	CUI:	<u>1723991140101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1079-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>771-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7032064-0</u>
Número de Factura:	<u>1888372992</u>	Serie:	<u>E51EC54D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 2,903.23</u>	Período del Informe:	<u>DEL 17 AL 31 DE JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/07/2023 AL 30/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“El Técnico se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el Departamento de Apoyo a la Creación, **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo al Departamento de Apoyo a la Creación en la realización de tareas logísticas para las presentaciones artísticas de la iniciativa espacios del Mnisterio de Cultura y Deportes, programadas a nivle nacional.
- b) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la gestión de búsqueda de escenarios para la realización de las presentaciones artísticas de la niciativa Espacios del Ministerio de Cultura y Deportes a nivle nacional.
- c) Se apoyó en la logística de atención al artista en la realización de sus actividades artísticas, recepción y elaboración oportuna de documentos.
- d) Se apoyó en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departaments del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó en las actividades administrativas y financieras que requiera el Departamento de apoyo a la Creación.

LUIS FREDERICK VANEGAS ALVARADO

Servicios Técnicos

LICDA. BLANCA ESTELA MORÁN MUÑOZ

Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones
 Departamento de Apoyo a la Creación
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licda. Blanca Estela Morán Muñoz
 Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones
 Departamento de Apoyo a la Creación
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes